

*2015*

Утверждаю



*В.А. Бабушкин*  
В.А. Бабушкин  
2015 г.

Дата введения 27.10.15.  
Число-месяц-год.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Экземпляр № \_\_\_\_\_

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	А.Н. Грязнев	Н.Ю. Вострикова	В.А. Бабушкин
Подпись	<i>А.Н. Грязнев</i>	<i>Н.Ю. Вострикова</i>	<i>В.А. Бабушкин</i>
Дата			



**КОМПЕТЕНТНЫЙ ЦЕНТР**  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
Специалист по кадрам  
И.В. Мосолова



### СОДЕРЖАНИЕ:

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. Общие положения службы безопасности                             | – лист 3; |
| 2. Структура службы безопасности                                   | – лист 3; |
| 3. Задачи службы безопасности                                      | – лист 3; |
| 4. Функции службы безопасности                                     | – лист 4; |
| 5. Регламентирующие документы                                      | – лист 5; |
| 6. Взаимодействие службы безопасности<br>с другими подразделениями | – лист 5; |
| 7. Права службы безопасности                                       | – лист 5; |
| 8. Ответственность службы безопасности                             | – лист 6; |
| 9. Заключительное положение  | – лист 6. |

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 5.5

2015

**КОПИЯ ВЕРНА**

Служба безопасности Мичуринский ГАУ

Специалист по кадрам  
И. Р. Мосолова



## 1. Общие положения службы безопасности

- 1.1. Служба безопасности является структурным подразделением ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.
- 1.2. Служба безопасности создается и прекращает свою деятельность приказом Ректора Университета.
- 1.3. Служба безопасности подчиняется непосредственно начальнику службы безопасности.
- 1.4. Руководство службы безопасности:
- 1.4.1. Службу безопасности возглавляет начальник службы безопасности, назначаемый на должность приказом Ректора Университета.
- 1.4.2. Обязанности начальника службы безопасности определяются должностными инструкциями.

## 2. Структура службы безопасности

- 2.1. Состав и штатную численность службы безопасности утверждает Ректор ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению начальника службы безопасности.
- 2.2. В состав службы безопасности входят следующие сотрудники и подразделения:
- начальник службы безопасности;
  - специалист;
  - бюро пропусков – (дежурный бюро пропусков).
- 2.3. Начальник службы безопасности распределяет обязанности между сотрудниками подразделения и разрабатывает их должностные инструкции.

## 3. Задачи службы безопасности

На службу безопасности возлагаются следующие задачи:

- 3.1. Обеспечение безопасности сотрудников ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, а также обучающихся.
- 3.2. Определение адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны Университета.
- 3.3. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты Университета.
- 3.4. Организация связи с базовыми подразделениями охраны, ОМВД, ФСБ, МЧС.
- 3.5. Обеспечение соблюдения пропускного и внутриобъектового режима.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 5.5 - 2015 КОПИЯ ВЕРНА  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Специалист по кадрам  
И. В. Мосолова





- 3.6. Разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций в отношении руководящего состава, и Университета в целом.
- 3.7. Разработка документации, подготовка и проведение специальных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, а также подготовка и проведение мероприятий в области гражданской обороны.
- 3.8. Исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на контролируруемую территорию.
- 3.9. Установление порядка доступа сотрудников, лиц сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на контролируемую территорию.
- 3.10. Осуществление контроля за передвижением посетителей по территории Университета.
- 3.11. Проведение специальных тренингов с работниками Университета по поведению в различных нестандартных ситуациях.
- 3.12. Разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности службы.
- 3.13. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении Университета и отдельных работников.

#### 4. Функции службы безопасности.

- 4.1. Организация и обеспечение охраны объектов Университета, материальных ценностей и денежных средств. Обеспечение надежной защиты объектов Университета от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.
- 4.2. Разработка мероприятий по безопасности объектов Университета.
- 4.3. Обеспечение неприкосновенности перевозимых материальных ценностей.
- 4.4. Обеспечение надлежащей работы охранно-пожарной сигнализации, контроль за ее состоянием и принятие мер по ремонту в случае повреждения, отказа и пр.
- 4.5. Оснащение объектов Университета специальной телефонной и радиосвязью, "тревожными кнопками", переговорными устройствами, видеодомофонами и системами видео наблюдения, системами контроля и управлением доступа, периметральным ограждением, автоматическими и механическими шлагбаумами и другим техническим оборудованием.
- 4.6. Составление маршрутов передвижения транспортных средств, перевозящих материальные ценности и схем по сопровождению их в пути.
- 4.7. Исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей из (на) контролируемой зоны.

Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 5.5 - 2015



**КОПИЯ ВЕРНА**  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
Специалист по кадрам  
И.В. Маслова



- 4.8. Досмотр в случае необходимости работников и всех лиц при доступе на объекты Университета.
- 4.9. Исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории Университета.
- 4.10. Установление порядка доступа сотрудников в зоны (помещения) ограниченного доступа.
- 4.11. Организация мероприятий, направленных на ограничение доступа на объекты (в помещения) Университета.

## 5. Регламентирующие документы

- 5.1. Внешние документы: Законодательные и нормативные акты РФ.
- 5.2. Внутренние документы: Стандарты ГО, Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, Положение о службе безопасности, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, положение о телефоне доверия, положение о координационном штабе, инструкция по действиям руководителей и персонала при террористических угрозах, захвате заложников и иной ЧС.

## 6. Взаимодействия службы безопасности с другими подразделениями.

Служба безопасности взаимодействует со всеми подразделениями Университета для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением.

## 7. Права службы безопасности

Служба безопасности имеет право:

- 7.1. Запрашивать в структурных подразделениях материалы и документы, необходимые для разработки мероприятий по сопровождению материальных ценностей, денежных средств.
- 7.2. Требовать от работников Университета соблюдения режима охраны, пропускного и внутриобъектового режима, установленного в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.
- 7.3. Иметь доступ на все объекты Университета, а также ко всем источникам и носителям информации.
- 7.4. При наличии оснований производить проверку документов работников и посетителей Университета, рабочих мест, а также досмотр транспортных средств.
- 7.5. Получать объяснения, наводить справки и получать необходимую информацию.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 5.5 - 2015 КОПИЯ ВЕРНА  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
Специалист по кадрам  
И. Г. Мосолов





7.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию службы безопасности.

## 8. Ответственность службы безопасности

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник службы безопасности.

8.2. На начальника службы безопасности возлагается персональная ответственность в случае:

- несоответствия законодательству издаваемых отделом инструкций, указаний;
- необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией по вопросам работы службы безопасности;
- несвоевременного, а также некачественного исполнения поручений Ректора и начальника организационно-хозяйственного управления Университета;
- несоблюдения трудового распорядка сотрудниками подразделения.

8.3. Ответственность сотрудников службы безопасности устанавливается должностными инструкциями.

## 9. Заключительные положения

9.1. При выявлении несоответствия какого-либо пункта положения реальному состоянию дел в службе безопасности начальником службы безопасности необходимо обратиться к Ректору или к начальнику организационно-хозяйственного управления с заявкой на внесение изменений и дополнений в настоящее положение.

9.2. Внесённое предложение рассматривается в течение одного месяца со дня подачи заявки.

По результатам рассмотрения выносится решение:

- принять изменение или дополнение;
- отправить на доработку (с указанием срока доработки и исполнителя);
- отказать в принятии вносимого предложения (в этом случае заявителю направляется обоснованный отказ в письменном виде).

9.3. Внесение изменений и дополнений в положение утверждается Ректором Университета.

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 5.5 - 2015

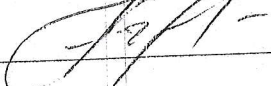




Система менеджмента качества.  
Положение о службе безопасности


Лист 7  
Листов 8  
Редакция 1

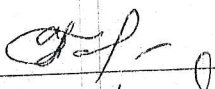
**Разработал:**

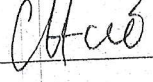
Начальник службы безопасности  /А.Н. Грязнев/

**Согласовано:**


Начальник организационно-хозяйственного управления  /С.А. Волков/

Начальник административно-правового управления  /Н.Ю. Вострикова/

И.о. заведующего отделом качества обучения  /Н.Н. Пачина/

Начальник отдела кадров  /Н.В. Савоськина/

Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 5.5 - 2015 **КОПИЯ ВЕРНА**  
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ  
Специалист по кадрам  
И.В. Мосолова 





Лист регистрации изменений

№ изме- не- ния	Номера листов				Номер извеще- ния об изме- нении	Под- пись	Дата	Срок внесе- ния из- менения
	изме- нен- ных	замене- нных	но- вых	анну- лиро- ванных				